

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1.1. В целях совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – образовательное учреждение) при заместителе директора по воспитательной работе создается школьное методическое объединение классных руководителей (далее - ШМО классных руководителей).

1.2. ШМО классных руководителей организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и обучающихся.

1.3. В состав методического объединения входят классные руководители образовательного учреждения. К работе ШМО классных руководителей могут привлекаться воспитатели ГПД, заведующий библиотеки, руководители кружков и других школьных объединений образовательного учреждения.

1.4. ШМО классных руководителей возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи ШМО классных руководителей

2.1. Основными задачами ШМО классных руководителей являются:

- повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса;
- организация методической работы по воспитанию обучающихся.

3. Планирование и содержание работы школьного методического объединения классных руководителей

3.1. План работы ШМО классных руководителей составляется на учебный год и служит основой планирования работы классных руководителей. Он может включать разделы:

основные направления работы, план заседаний, методическая работа, индивидуальная работа, организация контроля.

3.2. Содержание работы ШМО классных руководителей:

3.2.1. Проведение заседаний (не реже 1 раза в четверть).

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания личности обучающихся образовательного учреждения, в том числе:

- воспитание учащегося как личности, гражданина с научным мировоззрением, формирование ценностных ориентаций;
- отношение к своему отечеству, человеку, труду и т.д.;
- привитие культуры общения, развитие межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры, развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств;
- самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

3.2.3. Создание совместного с методическим (педагогическим) кабинетом методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.2.4. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.2.5. Организация повышения педагогического мастерства членов ШМО классных руководителей через семинары-практикумы, педсоветы, психологический всеобуч, педагогические конференции, методические выставки.

3.2.6. Обработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.2.7. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных мероприятий.

3.2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок по воспитательной работе классных руководителей.

4. Права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей

4.1. Председатель ШМО классных руководителей имеет **право**:

- посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях образовательной организации;
- вносить предложения директору образовательной организации, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- вносить предложения по подбору к распределению классного руководства;
- приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов ШМО классных руководителей за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности обучающегося.

4.2. Председатель ШМО классных руководителей **обязан:**

- организовывать и направлять работу объединения в соответствии с временными требованиями;
- обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований;
- способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов школьного методического объединения классных руководителей;
- организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности обучающегося;
- вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводство по методической комиссии;
- нести ответственность за выполнение плана работы ШМО классных руководителей в образовательной организации.