

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

**П Р И К А З**

от **29.08.2017г.**

**№ 167**

*Об организации образовательного процесса в школе в 2017-2018 учебном году.*

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью, создания надлежащих условий для воспитания и обучения учащихся на основании соответствующих законов РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», соответствующих приказов управления образования и школы, правил внутреннего трудового распорядка

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- 1. Установить началом 2017-2018 учебного года 01 сентября 2017 года** продолжительность учебного года составляет:

в 1-х классах	- 33 учебных недели;
во 2 - 4-х классах	- не менее 34 учебных недель;
в 5-8,10-х классах	- не менее 35 учебных недель;
в 9-х классах	- 36 учебных недель с учетом ГИА.
в 11-х классах	- 37 учебных недель с учетом ГИА.
  
- 2. Продолжительность учебных периодов и каникул в течение учебного года для обучающихся II-XI классов (не менее 30 календарных дней):**
  - I четверть**  
с 01.09.2017г. по 28.10.2017г. – 8 недель 2 дня  
- осенние каникулы - с 29.10.2017 по 06.11.2017 (9 дней).
  - II четверть**  
с 07.11.2017г. по 29.12.2017г. – 7 недель 4 дня  
- зимние каникулы - с 30.12.2017г. по 09.01.2018г. (11 дней).
  - III четверть**  
с 10.01.2018г. по 24.03.2018г. – 10 недель 3 дня  
- весенние каникулы - с 25.03.2018г. по 01.04.2018г., 24.02.2018г., 09.03.2018г., 10.03.2018г., 30.04.2018г. – дни каникулярного отдыха, входящие в состав весенних каникул (12 дней).
  - IV четверть**  
для учащихся II – IV классов - с 02.04.2018г. по 24.05.2018г. – 7 недель 3 дня;  
для учащихся V – VIII, X классов - с 02.04.2018г. по 31.05.2018г. – 8 недель 3 дня.
  
- 3. Продолжительность учебных периодов и каникул в течение учебного года для обучающихся I класса (не менее 37 календарных дней):**
  - I четверть**  
с 01.09.2017г. по 27.10.2017г. – 8 недель 1 день  
- осенние каникулы - с 28.10.2017г. по 06.11.2017г. (10 дней).
  - II четверть**  
с 07.11.2017г. по 29.12.2017г. – 7 недель 4 дня  
- зимние каникулы - с 30.12.2017г. по 09.01.2018г. (11 дней).
  - III четверть**  
с 10.01.2018г. по 23.03.2018г. – 9 недель 3 дня  
- дополнительные каникулы – с 12.02.2018г. по 18.02.2018г. (7 дней);  
- весенние каникулы - с 24.03.2018г. по 01.04.2018г. (9 дней).
  - IV четверть**  
с 02.04.2018г. по 22.05.2018г. – 7 недель 2 дня.

4. Все классы проводят учебные занятия в 1-ю смену.  
 Установить продолжительность урока во II – XI классах – 45 минут.  
 В I классах установить «ступеньчатый» режим обучения: в первом полугодии  
 (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый;  
 в ноябре – декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый;  
 январь – май по 4 урока в день по 45 минут каждый).

**Расписание звонков:**

**1-е классы – I полугодие (понедельник – пятница)**

1 урок	- 8.30 - 9.05	перемена	15 минут
2 урок	- 9.30 - 10.15	перемена	10 минут
3 урок	- 10.25 - 11.00	перемена	30 минут
4 урок	- 11.30 - 12.05		

**2 – 11 классы; 1 классы - II полугодие (понедельник – пятница)**

1 урок	- 8.30 - 9.15	перемена	15 минут
2 урок	- 9.30 - 10.15	перемена	10 минут
3 урок	- 10.25 - 11.10	перемена	20 минут
4 урок	- 11.30 - 12.15	перемена	20 минут
5 урок	- 12.35 - 13.20	перемена	15 минут
6 урок	- 13.35 - 14.20	перемена	10 минут
7 урок	- 14.30 - 15.15		

**2 – 11 классы (суббота)**

1 урок	- 8.30 - 9.15	перемена	15 минут
2 урок	- 9.30 - 10.15	перемена	15 минут
3 урок	- 10.30 - 11.15	перемена	15 минут
4 урок	- 11.30 - 12.15	перемена	10 минут
5 урок	- 12.25 - 13.10	перемена	10 минут
6 урок	- 13.20 - 14.05		

5. Утвердить учебный план на 2017-2018 учебный год, комплектование классов, тарификацию педагогических работников.
6. Установить продолжительность учебной недели в I классах- 5 дней, во II - XI классах- 6 дней.
7. Занятия по учебному предмету «Технология» в 10 «Б» классе проводятся в МВБ СОУ № 62 в день, установленный МВБ СОУ № 62.
8. Утвердить 6-ти дневную рабочую неделю для коллектива школы;  
 Утвердить 5-ти дневную рабочую неделю для учителей 1-х классов, воспитателей, учителя – логопеда, установить продолжительность рабочей недели для:
- педагогических работников - не более - 36 часов;
  - воспитателей - 30 астрономических часов;
  - педагога-психолога (1 ставка) - 36 астрономических часов;
  - учителя логопеда (1 ставка) - 20 часов;
  - социального педагога - 36 часов;
  - тех. служащих, секретаря школы - 40 часов.

Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется. Рабочий день учителя начинается за 20 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

**9. Назначить классными руководителями:**

№ п/п	ФИО	Класс	Должность
1.	Струкова Галина Борисовна	1А	Учитель нач. классов
2.	Герлах Елена Александровна	1Б	Учитель нач. классов
3.	Лопатина Татьяна Александровна	1В	Учитель нач. классов
4.	Кокорина Екатерина Юрьевна	2А	Учитель нач. классов
5.	Гладышева Татьяна Николаевна	2Б	Учитель нач. классов
6.	Герасименко Анна Юрьевна	2В	Учитель нач. классов
7.	Вылегжанина Елена Васильевна	3А	Учитель нач. классов
8.	Комарова Светлана Николаевна	3Б	Учитель нач. классов
9.	Казакова Оксана Анатольевна	4А	Учитель нач. классов
10.	Вылегжанина Ирина Николаевна	4Б	Учитель нач. классов
11.	Худякова Светлана Леонидовна	5А	Учитель математики
12.	Старкова Оксана Андреевна	5Б	Учитель технологии
13.	Осинцева Елена Георгиевна	6А	Учитель математики
14.	Потапенко Наталья Владимировна	6Б	Учитель математики
15.	Христолюбова Наталья Сергеевна	7А	Учитель английского языка
16.	Лужбина Татьяна Александровна	7Б	Учитель физики
17.	Буторина Наталия Николаевна	8А	Учитель рус. яз. и литературы
18.	Субботина Елена Васильевна	8Б	Учитель рус. яз. и литературы
19.	Богатова Елена Геннадьевна	9А	Учитель истории и общест.
20.	Квасова Елена Александровна	9Б	Учитель истории и общест.
21.	Корепанова Ольга Рашидовна	10А	Учитель французского языка
22.	Мостовщикова Татьяна Аркадьевна	10Б	Учитель математики
23.	Патрушева Ольга Юрьевна	11А	Учитель химии

**10. Возложить ответственность за содержание учебных кабинетов согласно правил ТБ и ПБ, сохранность в них мебели, ТСО, учебных пособий на учителей**

Название кабинета	№ каб.	Этаж	Ф.И.О. учителя	Закрепленный класс
Технического труда	№ 1	1	Сизиков Д.Н.	
География	№ 2	1	Соломин Ю.А.	
ОБЖ	№ 3	1	Сизиков Д.Н.	
Русский язык, литература	№ 4	1	Буторина Н.Н.,	8а
Биология	№ 5	1	Сорокина А.Г. Луцаева И.Ю.	
История, обществознание	№ 6	1	Богатова Е.Г.	9а
Музыка	№ 14	1	Лобова Е.В.	
Начальные классы	№ 16	2	Герасименко А.Ю.	2в
Начальные классы	№ 17	2	Вылегжанина Е.В.	3а
Начальные классы	№ 18	2	Струкова Г.Б.	1а
Начальные классы	№ 19	2	Гладышева Т.Н..	2б
Начальные классы	№ 20	2	Лопатина Т.А,	1В
Математика	№ 22	2	Осинцева Е.Г.	6а
Математика	№ 23	2	Потапенко Н.В.	6б

Англ. язык	№ 24	2	Корбач М.Ю.	
ИЗО, черчение	№ 25	2	Старкова О.А.	
История, обществознание	№ 27	2	Квасова Е.А.	9б
Иностранный язык	№ 28	2	Христоробова Н.С.	7А
Информатика	№ 29	2	Валева С.Л.	10А
Информатика	№ 30	2	Денисов В.И., Волкова Е.В.	
Русский язык	№ 31	3	Субботина Е.В.	8б
Физика	№ 32	3	Лужбина Т.А.	7б
Химия	№ 33	3	Патрушева О.Ю.	11а
Французский язык	№ 34	3	Корепанова О.Р.	
Математика	№ 35	3	Мостовщикова Т.А.	10б
Математика	№ 36	3	Худякова С.Л.	5а
Русский язык, литература	№ 37	3	Костина И.А.	
Обслуж. труд	№ 38	3	Старкова О.А.	5б
Русский язык, литература	№ 39	3	Зырянова И.В.	
Начальные классы	№ 43	3	Герлах Е.А.	1б
Начальные классы	№ 44	3	Кокорина Е.Ю.	2а
Начальные классы	№ 45	3	Казакова О.А.	4а
Начальные классы	№ 46	3	Вылегжанина И.Н.	4б
Начальные классы	№ 47	3	Комарова С.Н.	3б

**11. Утвердить график дежурства по школе членов администрации в качестве дежурного администратора:**

Время дежурства – **8.00 до 16.00 (понедельник- пятница)**

**8.00 до 14.00 (суббота):**

понедельник	- Потапова Т.А.
вторник	- Зырянова И.В.
среда	- Волкова Е.В.
четверг	- Денисова Т.А.
пятница	- Луцаева И.Ю.
суббота	- Родионов Р.Ю.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами (локальными актами).

**Особое внимание** уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех уч-ся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей, координации действий дежурных учащихся и учителей, контролю за рациональным использованием энергоресурсов, контролю за недопущением пребывания в школе посторонних лиц.

**12. Куратору по начальной школе Вылегжаниной И.Н.:**

- в срок до 04.09.2017 года подготовить рабочее расписание уроков уч-ся 1,2,3,4 классов с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, представить его на утверждение;
- до 01.09.2017г. утвердить план работы воспитателю ГПД;
- до 05.09.2017г. утвердить рабочие программы учителей начальных классов.

**13. Зам. директора по УВР Волковой Е.В.:**

- до 01.09.2017 г. подготовить рабочее расписание уроков для уч-ся 1 – 11 классов с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, представить его на утверждение;

- до 05.09.2017г. подготовить тарификацию учителей школы, подготовить соответствующие проекты приказов для направления в МКУ «ФХУ»;
- до 07.09.17 кружков, индивидуальных и групповых консультаций;
- до 01.09.2017г. подготовить приказы на занятия с больными детьми, представить соответствующие документы в МКУ «ФХУ»;
- до 01.09.2017г. составить график дежурства классов по школе;
- до 01.09.2017г. составить график дежурства учителей для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений принятых правил поведения;
- до 05.09.2017г. утвердить рабочие программы учителей (курируемые предметы: математика, физика, астрономия, информатика, технология, физкультура, ОБЖ);
- до 05.09.2017г. подготовить и сдать ШУП в УО,
- до 04.09.2017г. спланировать работу с классными руководителями курируемых классов (9-11 классы) по повышению качества образования

#### **14. Зам. директора по УВР Зыряновой И.В.:**

- до 01.09.2017г. утвердить планы ШМО;
- до 01.09.2017г. спланировать и согласовать с руководителями ШМО план и график работы методического совета школы;
- до 01.09.2017г. утвердить годовой план работы педагога – библиотекаря, учителя логопеда;
- до 05.09.2017г. утвердить рабочие программы учителей (курируемые предметы: русский язык и литература, иностранный язык, история и обществознание, биология, география, химия, искусство, ОРКСЭ);
- до 01.09.2017г. подготовить план работы школьного ПМП консилиума.
- до 05.09.2017г. подготовить кандидатуры уч-ся для представления их Главе администрации города на утверждение им стипендий;
- до 10.09.2017г. составить график проведения школьных олимпиад;
- до 25.09.2017г. обеспечить заключение договоров на дополнительные (платные) образовательные услуги с родителями учащихся;
- до 01.09.2017г. подготовить план работы школьного НОУ;
- до 04.09.2017г, спланировать работу с классными руководителями курируемых классов (5-8 классы) по повышению качества образования.

#### **15. Зам. директора по ВР Луцаевой И.Ю.:**

- до 05.09.2017г. спланировать работу ученического совета;
- до 01.09.2017г. провести ШМО классных руководителей;
- до 09.09.2017г. подготовить план проведения заседания общешкольного родительского комитета совместно с администрацией школы.
- в срок до 05.09.2017г. скорректировать списки учащихся, состоящих на различных видах учета
- до 05.09.2017г. подготовить план работы школьного совета по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся;
- до 10.09.2017г. провести собеседование с классными руководителями по банку данных о семьях группы риска в классах;
- до 05.09.2017г. утвердить годовой план работы социального педагога;

#### **16. Назначить руководителями школьных методических объединений:**

начальных классов	- Комарову С.Н.
учителей математики	- Осинцеву Е.Г.
учителей словесности	- Буторину Н.Н.
учителей иностранного языка	- Христюкову Н.С.
уч. естественно - научн. цикла	- Патрушеву О.Ю.
здоровьесбережение	- Тарарина О.А.
классных руководителей	- Корепанову О.Р.

## 17. Назначить ответственными за выполнение обязанностей:

- Решетникова М.А.** - ответственная за организацию питания учащихся 1-11 классов  
**Богатова Е.Г., Квасова Е.А.** - ответственные за организацию работы школьного музея,  
**Старкова О.А.** - ответственная за профориентационную работу в школе,  
**Валеева С.Л.** - ответственная за работу школьного сайта  
**Сизиков Д.Н.** - ответственный за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ  
**Луцаева И.Ю.** - ответственная за организацию экологической работы;  
**Субботина Е.В.** - ответственная за связь с СМИ, за работу школьного пресс-  
**Решетникова М.А.** - ответственная за фотоархив, фото и видеосъемку;  
**Гладышева Т.Н., Казакова Н.М.** - ответственные за оформление больничных листов;  
**Потапенко Н.В.** - ответственная за организацию работы по платным образовательным услугам.

## 18. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:

- Понедельник** 1. Совещание при директоре  
2. Консультационно - методические мероприятия, работа творческих групп.
- Вторник** 1. Учительская планерка.  
2. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП).  
3. Заседания Совета школы (1 раз в четверть).
- Среда** 1. Совещания руководителей ОУ.  
2. Совещания руководителей ГМО.  
3. Городские организационно-управленческие мероприятия  
4. Работа городской ПМПК (в ЦДК)  
5. Заседание школьной психолого-медико-педагогической комиссии (1 раз в четверть).
- Четверг** 1. Совещания при зам. директоре.  
2. Заседание методсовета школы.  
3. Заседания ШМО  
4. Заседания объединенного профкома (последний четверг месяца).
- Пятница** 1. Школьные праздники, вечера.  
2. Комиссия УО по обеспечению получения детьми школьного возраста общего образования.  
3. Мероприятия фестиваля «Выше радуги»
- Суббота** 1. Прием граждан по личным вопросам членами администрации.  
2. Совет профилактики.  
3. Заседания родительских комитетов  
4. Работа городской ПМПК (в ЦДК)

19. Все члены администрации выполняют свои должностные обязанности согласно «Должностным обязанностям работников МБОУ СОШ №64».

20. Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь, учитель логопед, секретарь выполняют свои обязанности согласно «Должностным обязанностям работников МБОУ СОШ № 64».

21. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных педагогическим советом школы, не допускается.
22. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в школе фотографов, пропагандистов и лекторов, различных кружков, секций и тому подобная деятельность посторонних лиц.
23. Не допускается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями. Это допускается только членам родительского комитета по решению родительского собрания.
24. Утвердить состав школьных комиссий и советов

#### **Психолого - медико - педагогический консилиум**

Председатель - Зырянова И.В., зам. директора по УВР

Члены комиссии: Вылегжанина И.Н., куратор начальных классов  
Денисова Т.А., социальный педагог  
Лагунова Е.В., учитель – логопед

#### **Комиссия по охране труда сотрудников и учащихся.**

Председатель – Нестерова М.В., инженер по ОТ и ТБ

Члены комиссии: Мехонцева А.А., председатель профбюро  
Родионов Р.Ю., зам. директора по АХР

#### **Комиссия по инвентаризации и списанию материальных ценностей**

Председатель – Волкова Е.В., зам. директора по УВР

Члены комиссии: Решетникова М.А., педагог- библиотекарь  
Родионов Р.Ю., зам. директора по АХР

#### **Комиссия по проверке школьных кабинетов.**

Председатель: Зырянова И.В., зам. директора по УВР

Члены комиссии: Мехонцева А.А., председатель профбюро  
Родионов Р.Ю., зам. директора по АХР  
Нестерова М.В., инженер по ОТ и ТБ

#### **Пожарно-техническая комиссия**

Председатель: Родионов Р.Ю., зам. директора по АХР

Члены комиссии: Сизиков Д.Н., учитель технологии  
Тарарин О.А., учитель физической культуры

#### **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

Председатель: Луцаева И.Ю., зам. директора по ВР

Члены комиссии: Чащилова Н.В., председатель общешкольного родительского комитета  
Скибо Г.В., член Совета школы  
Денисова Т.А., социальный педагог  
Курочкина А.Д., учащаяся 11А класса.